



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2101
Tālrunis 67919341 babitespii@marupe.lv babitespii.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītē

2021. gada 31. augustā

Nr.1-24/08

Atbalsta komandas darbības reglaments

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra
noteikumiem nr.556*

I. Atbalsta komandas darbības mērķis

1. Atbalsta komandas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku un psiholoģisku atbalstu izglītojamiem (turpmāk – bērniem), viņu vecākiem, pedagogiem, sekmējot bērnu iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un bērnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu pirmsskolā.

II. Atbalsta komandas sastāvs

2. Atbalsta komanda šī reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Babītes pirmsskolas izglītības iestādē veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu bērniem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus.
3. Atbalsta komandu izveido izglītības iestādē, un tās sastāvā tiek iekļauti: iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, logopēds, izglītības psihologs. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti iestādes skolotāji un māsa bērnu aprūpē.
4. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

5. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 5.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
 - 5.2. īstenot un izvērtēt bērnu individuālos darba uzdevumus, vadoties pēc programmas un mācību gada plāna;
 - 5.3. sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā bērniem un viņu vecākiem, skolotājiem un izglītības iestādes darbiniekiem;
 - 5.4. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 5.5. apkopot informāciju, analizēt komandas darba pieredzi.

6. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 6.1. bērni, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 6.2. bērni, kuriem novērotas uzvedības problēmas;
 - 6.3. bērni, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamie no citu valstu pilsoņu ģimenēm;
 - 6.4. bērni, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

7. Atbalsta komandas sēdes notiek vismaz reizi ceturksnī un papildus pēc nepieciešamības, ņemot vērā pedagogu rakstisku pieteikumu. Sēdes protokolē.
8. Atbalsta komandas sēdēs izskata jautājumus par atbalsta nodrošināšanu bērnam izglītības iestādē, koordinējot sadarbību starp tās dalībniekiem. Ja atbalsta komanda kādā jautājumā nav kompetenta palīdzēt, izglītojamā vecākiem tiek noteikts vērsties pie atbilstoša speciālista.
9. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot pieteikumu, uzaicina uz sēdi bērna pedagogu/s, kurš pieteicis problēmsituāciju. Sēdē tiek izvērtēta situācija, un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus, ar kuriem tiek iepazīstināti arī bērna vecāki.
10. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki un pedagogi turpina strādāt ar bērnu, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot viņu ikdienas mācību darbā.
11. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz bērnu.

V. Speciālistu kompetences atbalsta komandā

12. Atbalsta komandas vadītājs ir vadītāja vietnieks izglītības jomā, kurš:
 - 12.1. koordinē komandas darbu;
 - 12.2. veic Atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām;
 - 12.3. saņemot pedagoga pieteikumu (pielikums Nr.1), uzaicina Atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par bērnu un iespējamās palīdzības veidus un atbildīgos;
 - 12.4. apkopo un izvērtē informāciju par bērniem, kuriem nepieciešama palīdzība (pielikums Nr.2);
 - 12.5. nepieciešamības gadījumā sasauc ārkārtas Atbalsta komandas sanāksmes;
 - 12.6. informē atbildīgās personas par Atbalsta komandas lēmumiem.
13. Logopēds:
 - 13.1. veic bērnu valodas traucējumu papildu izpēti, diagnostiku un korekciju;
 - 13.2. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
 - 13.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
14. Izglītības psihologs:
 - 14.1. veic nepieciešamo diagnostiku;
 - 14.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem pedagogiem un speciālistiem;
 - 14.3. palīdz bērnu skolotājiem izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 14.4. konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam;

- 14.5. veic individuālu darbu ar bērnu, pedagogiem vai vecākiem;
- 14.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā.
- 15. Atbalsta komandas dalībnieki:
 - 15.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
 - 15.2. sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas bērnu izglītības procesa organizēšanā;
 - 15.3. sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par Atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
 - 15.4. sadarbojas ar Mārupes novada pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

VI. Veicamie pasākumi atbalsta saņemšanai un sniegšanai

- 16. Pedagoģi informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā nepieciešama palīdzība.
- 17. Atbalsta komandas dalībnieki iepazīstas ar pedagoģiskās izpētes informāciju, un Atbalsta komandas vadītājs sasauc atbalsta komandas sēdi.
- 18. Atbalsta komandas dalībnieki piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu izveidē un īstenošanā.
- 19. Grupas skolotājs ar individuālo izglītības programmas apguves plānu iepazīstina bērna vecākus.

VII. Noslēguma jautājumi

- 20. Babītes pirmsskolas izglītības iestādes Atbalsta komandas darbības reglaments apstiprināts un stājas spēkā 2021. gada 31. augustā.
- 21. Izmaiņas Atbalsta komandas darbības reglamentā var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai izglītības iestādes vadītājs.
- 22. Reglamentu izvieto Iestādes informācijas stendā un mājas lapā www.babitespii.lv sadaļā Dokumenti.
- 23. Reglaments un tā pielikumi var tikt grozīti, papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja



I.Dzelzkalēja

BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

_____ grupas pedagoga/u

pieteikums atbalsta komandai

par _____
(bērna vārds, uzvārds)

1. Bērna problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības/saskarsmes grūtības, valodas attīstības traucējumi, u.c.)

3. Pedagoga/u veiktais darbs

4. Pedagoga/u ieteikumi /priekšlikumi atbalsta komandai

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts:

Datums: _____

Pieteikums saņemts atbalsta komandā

(datums, amats, vārds, uzvārds, paraksts)