



Mārupes novada pašvaldība
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2101
67919341 / babitespii@babitespii.marupe.lv / www.babitespii.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītē, Mārupes novadā

2025. gada 1. augustā

Nr. 22/1-24/2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474.
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 15. un 16.punktu;
Izglītības likuma 54., 55. un 58.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
Ministru kabineta 28.03.2017. grozījumiem Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu;
Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 716.
"Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem";
Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumiem Nr. 890. "Higiēnas prasības
bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas
īsteno pirmsskolas izglītības programmu".*

I. Vispārējās ziņas

1. Babītes pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. vispārēju informāciju par Iestādi;
 - 1.2. izglītojamo (turpmāk - bērnu) un vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāku) tiesības, pienākumus, rīcību un atbildību;
 - 1.3. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
 - 1.4. bērnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību;
 - 1.5. bērnu uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.6. bērna rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.7. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcību, ja bērns sniedz sūdzību;
 - 1.8. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu;
 - 1.9. vecāku iesaisti vardarbības prevencijas veicināšanā;
 - 1.10. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 1.11. informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu;
 - 1.12. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.13. kārtību, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem.

2. Noteikumu ievērošana veicina drošu Iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra bērna izaugsmi atbilstoši tā spējām savam un sabiedrības labumam.
3. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos, bērniem un viņu vecākiem saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2. punktu, kas nosaka pienākumu ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas, lai nodrošinātu bērna tiesību un pienākumu izpildi.
4. Iestādes vadītājas pieņemšanas laiks ir jebkurā darba dienā, saskaņojot laiku personīgi (pa tālruni 29713674 vai e-klares pastā).
5. Iestādei ir sava mājas lapa www.babitespii.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai izmantojama skolvadības sistēma "E-klase", e-pasts babitespii@babitespii.marupe.lv, kā arī Iestādes tālrunis 67919341.

II. Bērnu un vecāku tiesības, pienākumi, rīcība un atbildība

6. Bērnu tiesības:

- 6.1. apmeklēt Iestādi un saņemt pirmsskolas izglītību atbilstoši bērna vecumam un spējām profesionālu pedagogu vadībā, izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, inventāru un līdzekļus;
- 6.2. saņemt palīdzību un motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 6.3. saņemt profilaktisko apskati un pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 6.4. saņemt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu pilnvērtīgu uzturu;
- 6.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās, seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 6.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
- 6.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
- 6.8. uz personas neaizskaramību, brīvību un personas datu aizsardzību;
- 6.9. atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai uz atpūtu un brīvo laiku;
- 6.10. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.

7. Bērnu pienākumi:

- 7.1. iesaistīties pirmsskolas izglītības programmas apgūvē atbilstoši savai fiziskai un garīgai attīstībai;
- 7.2. atbilstoši savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību;
- 7.3. ar cieņu izturēties pret citiem bērniem, skolotājiem, Iestādes darbiniekiem, bērnu vecākiem un viesiem;
- 7.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
- 7.5. ievērot Iestādes noteikumus un sabiedrībā pieņemtās uzvedības un ētikas normas.

8. Bērnu vecāku tiesības:

- 8.1. iepazīties ar Pirmsskolas izglītības programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;
- 8.2. saskaņojot atvest un izņemt bērnu no Iestādes jebkurā viņam nepieciešamā laikā, nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;
- 8.3. interesēties un saņemt savlaicīgu informāciju par sava bērna attīstību, dienas aktivitātēm, pašsajūtu, par veselības stāvokļa izmaiņām, ja tādas novērotas, par ēdināšanu un citiem interesējošiem jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību;
- 8.4. konsultēties ar Iestādē strādājošajiem speciālistiem un saņemt no viņiem ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
- 8.5. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vispirms vēršoties pie grupas skolotājiem, tad pie Iestādes administrācijas;
- 8.6. piedalīties pasākumos, ko rīko Iestāde;

- 8.7. piedalīties Iestādes padomes izveidē un piedalīties Iestādes padomes darbā;
- 8.8. E-klases portālā veiktā saziņā ar grupas personālu, Iestādes administrāciju vai speciālistu saņemt atbildi trīs darba dienu laikā;
- 8.9. veikt dāvinājumus, ziedojumus Iestādei;
- 8.10. piedalīties Iestādes un tās teritorijas labiekārtošanā, uzturēšanā, mācību materiālu papildināšanā un atjaunošanā, grupas noformēšanā;
- 8.11. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vērsties pie iestādes administrācijas, ja situāciju nevar atrisināt ar konkrētiem skolotājiem grupas ietvaros.

9. Vecāku rīcība:

- 9.1. pirms bērna sāk apmeklēt Iestādi iepazīstas ar Iestādi, dienas režīmu, noskaidro interesējošos jautājumus par Iestādes darbību;
- 9.2. iesniedz nepieciešamo dokumentāciju par savu bērnu - iesniegumu, bērna medicīnas karti un informē Iestādes darbiniekus (grupu skolotājus, vadību) par bērna slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība un aprūpe;
- 9.3. pēc uzņemšanas Iestādē vecāks slēdz līgumu ar ēdināšanas uzņēmumu par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu un apmaksas kārtību - rēķinu maksāšanu;
- 9.4. sniedz precīzu informāciju grupu skolotājiem par saziņas iespējām (tālruna numuriem) ar vecākiem. Izmaiņu gadījumā par tām nekavējoties paziņo grupas skolotājiem;
- 9.5. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 07:00 līdz plkst. 19:00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. 17:00. Bērna atvešana un izņemšana jānodrošina, ņemot vērā Iestādes darba laiku;
- 9.6. sniedz informāciju (pilnvaru) par personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Savlaicīgi paziņo grupas skolotājiem, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;
- 9.7. bērnu no Iestādes nevar izņemt personas alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 13 gadiem, personas, kas nav uzrādītas pilnvarojumā;
- 9.8. saskaņo ar grupas personālu sava bērna adaptācijas perioda pasākumus, ja tas nepieciešams;
- 9.9. ziņo par bērna veselības stāvokli un tā izmaiņām grupas skolotājam, izglītības iestādes māsai bērnu aprūpē (turpmāk- medicīnas māsa), saziņa E-klasē;
- 9.10. neved uz Iestādi bērnu ar slimības pazīmēm;
- 9.11. nodrošina bērnu ar gadalaikam, laika apstākļiem, higiēnas prasībām atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta nodarbībām nepieciešamo apģērbu. Telpās bērns staigā ar maiņas apaviem - sandalēm. Pastāvīgi bērna rīcībā viņa skapītī jābūt matu ķemmei, kabatas lakatiņiem, apakšveļas maiņas komplektam (krekls un apakšbikses, zeķbikses, zeķes, ziemā - cimdus pāris). Obligāta prasība vasaras periodam ir galvassegas;
- 9.12. regulāri seko bērna apģērba, tai skaitā sporta apģērba, maiņas apģērba tīrībai un kārtībai gērbtuves skapī;
- 9.13. respektē/ievēro Iestādē/grupā noteikto dienas režīmu;
- 9.14. brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot uz Iestādes kontakttālruni vai informējot E-klasē;
- 9.15. lai nodrošinātu bērna nesteidzīgu ēdināšanu, pakāpenisku pāreju uz nodarbēm un dalību nodarbībās, bērns uz grupu atved ne vēlāk kā līdz plkst.8:55, ja bērns Iestādē neēd brokastis;
- 9.16. atvedot bērnu uz Iestādi, jaunākā vecuma bērnus vecāki ieved grupas telpā, sasveicinās, paziņo skolotājam par ierašanos, vecāku bērnu vecāki zvina pie ārdurvīm, sagaida skolotāju, kuram nodod bērnu. Kategoriski aizliegts no rīta ielaist bērnu vienu pašu pa Iestādes vārtiem vai durvīm;
- 9.17. ja skolotājs un pārējie bērni ir aizgājuši uz nodarbību ārpus grupas, vecāki kopā ar atvesto bērnu sagaida skolotāju grupā;
- 9.18. pēc bērna ierodas līdz plkst.18:55, kopā ar bērnu Iestādi jāatstāj līdz plkst.19:00. Pēc 19:00 grupas skolotājs telefoniski mēģina sazināties ar bērna vecākiem, ja tas neizdodas, tad, saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām institūcijām (tiek ziņots Mārupes pašvaldības policijai, kas sazinās ar bāriņtiesu). Vecākiem jāinformē Iestāde līdz 18:45, ja ārkārtas gadījumā nevar laikus ierasties pēc bērna;

- 9.19. ierodoties bērnam pakal, grupā vai pastaigas laukumā vecāks kopā ar bērnu atsveicinās ar skolotāju, parakstās apmeklējuma žurnālā un kopā ar bērnu atstāj Iestādi;
- 9.20. sadarbojas ar grupas skolotājām, vadītājas vietnieci izglītības jomā, logopēdu, u.c. atbalsta speciālistiem, lai sekmētu bērna attīstību un veiktu izglītošanas un audzināšanas darbu;
- 9.21. atbalsta pedagogus bērna attīstības jautājumos un informē par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;
- 9.22. regulāri iepazīstas un ņem vērā informāciju, kas tiek nosūtīta e-klases pastā;
- 9.23. piedalās vecāku sapulcēs, Iestādes organizētajos pasākumos;
- 9.24. apmeklējot pasākumus, izmanto maiņas apavus, ar sapratni izturas pret personāla un pasākuma organizētāju motivētiem lūgumiem (izslēgt mobilos tālruņus, atrasties pasākumu apmeklētājiem norādītā vietā, novietot transporta līdzekļus tiem paredzētā vietā, sniegt palīdzību pasākuma organizētājiem);
- 9.25. ar cieņu un toleranci izturas pret Iestādes darbiniekiem, citiem vecākiem un bērniem;
- 9.26. sekmē pozitīvas un pieklājīgas attieksmes veicināšanu bērnos, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
- 9.27. saudzīgi izturas pret Iestādes mantu, māca to bērnam. Atbild par zaudējumiem Iestādei, kas radušies paša neatļautas rīcības rezultātā;
- 9.28. pārtikas produktus Iestādē drīkst ienest, saskaņojot to ar grupas skolotājiem. Jubileju cienastam neizvēlēties neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, tortes, čipsus, dzērienus, nefasētus produktus) un produktus, kam nav iespējas noteikt derīguma termiņu. Pēc iespējas nest svaigus, veselīgus našķus - augļus, ogas, dārzeņus, sulas u.tml. produktus);
- 9.29. seko līdz tam, ko bērns nes uz Iestādi, jo Iestādes darbinieki neatbild par mantām un naudu, ko bērns ir paņēmis līdz uz Iestādi;
- 9.30. neizplata informāciju (foto, video, rakstiski) par Iestādes bērniem un darbiniekiem dažādos informatīvajos materiālos, interneta vidē, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana;
- 9.31. nerisina konfliktsituācijas sava bērna un citu bērnu klātbūtnē;
- 9.32. radušās konfliktsituācijas un domstarpības vecāki nerisina savā starpā (vecāks ar vecāku), tās risina, iesaistot grupas skolotājus. Ja nevar atrisināt nesaskaņas, tad konflikta risināšanā iesaista Iestādes vadītāju vai atbalsta komandas speciālistus;
- 9.33. nepieļauj savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes telpās un teritorijā;
- 9.34. ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus. Vārtiņu kodu neizpauž trešajām personām un nemāca to bērniem.

III. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija

10. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem.
11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī iestādes Nolikums.
12. Iestādē īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kods: 010 11111.
13. Iestādē ievēro noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
14. Bērnu skaitu grupās nosaka Iestādes vadītāja atbilstoši normatīvajiem aktiem.
15. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.
16. Iestādes izglītības saturu veido, ievērojot:
 - 16.1. jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas vecuma bērna attīstību un audzināšanu;
 - 16.2. katra bērna individuālās īpatnības, psihiskās un fiziskās attīstības īpatnības;
 - 16.3. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;
 - 16.4. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.
17. Pirmsskolas izglītības satura apguve bērnam nodrošina:
 - 17.1. individualitātes veidošanos;

- 17.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;
- 17.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;
- 17.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;
- 17.5. ekoloģiskās apziņas un uzvedības veidošanos, rosinot interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu un saudzēšanu;
- 17.6. veselīga dzīvesveida pamatprincipu veidošanos un veselības nostiprināšanas nepieciešamību;
- 17.7. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
18. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, Iestādē strādā atbalsta personāls (atbalsta komanda) – skolotājs logopēds un izglītības psihologs.
19. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi, bērnam Iestādē tiek nodrošināts attīstošs mācību materiāls, mācību līdzekļi, daiļliteratūra (bērnu grāmatas), spēles un inventārs.
20. Izglītības satura apguve tiek organizēta visas dienas garumā spēļu un rotaļnodarbību veidā.
21. Izglītības process Iestādē iekļauj: tematisko plānojumu, skolotāja organizētas rotaļnodarbības un bērnu pašvadītas rotaļu darbības, laiku atpūtai, individuālo darbu ar bērniem, mācības āra vidē, pastaigas, ekskursijas.
22. Bērniem, kuri apmeklē 5–6 gadīgo sagatavošanu pamatizglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts. Ja bērns, kurš sasniedzis 5-6 gadu vecumu, regulāri neapmeklē Iestādi un kavējumu dēļ neapgūst paredzēto Vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, Iestādes vadība un skolotāji nenes atbildību par bērna sagatavošanu skolai.
23. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
24. Gadījumos, kad bērns tiek izņemts no Iestādes uz laiku vai pavisam, vecākiem jāraksta rakstisks iesniegums, kas adresēts vadītājam. Bērns tiek atskaitīts no Iestādes ar vadītājas rīkojumu.
25. Pārejot uz skolas 1. klasi, Iestāde izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei programmu, un viņu ar rīkojumu atskaita.
26. Aktivitāšu, pedagoģiskā procesa organizēšana ārpus grupas telpām - svaigā gaisā:
 - 26.1. pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes masu bērnu aprūpē izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām, piemēram, lietis, stipra sala, apledošana, stipra vēja, karstuma gadījumos, kā arī pamatojoties uz Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra laika apstākļu bīstamības klasifikatoru;
 - 26.2. ziemas periodā bērni, kuri vecāki par 3 gadiem, drīkst atrasties ārā, ja gaisa temperatūra nav zemāka par -15 grādiem;
 - 26.3. vasarā, nodrošinot āra pastaigas, tiek sekots līdzi gaisa temperatūrai, lai saules un karstuma ietekmē nepieļautu bērnu pārkaršanu. Visi - gan bērni, gan Iestādes darbinieki āra teritorijā tiek nodrošināti ar dzeramo ūdeni.

IV. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība

27. Iestādes vadītāja organizē:
 - 27.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām apmācību programmas prasībām;
 - 27.2. higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanas kontroli;
 - 27.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;
 - 27.4. veicina veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;
 - 27.5. dienas ritma ievērošanu - vecumam atbilstošu dienas režīmu, ievērojot miega un ēšanas intervālus un regularitāti;
 - 27.6. konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā;

- 27.7. primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un bērnu vecāku informēšanu;
- 27.8. nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram.
28. Iestādes māsa bērnu aprūpē veic kašķa un pedikulozes pārbaudi bērniem ne retāk kā reizi mācību gadā (pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus:
- 28.1. Iestāde neuzņem bērnus ar pedikulozi;
- 28.2. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās;
- 28.3. saskaņā ar Veselības inspekcija skaidrojumu invadēta bērna vecākiem pašiem jāveic pedikulozes ārstēšanas pasākumi, konsultējoties ar ģimenes ārstu vai farmaceitu par piemērotākajiem preparātiem utu un gnīdu likvidēšanai;
- 28.4. attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild Iestādes māsa bērnu aprūpē.
29. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, ziņojot vecākiem, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.
30. Iestādē bērnu grupās ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.
31. Bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojuma saņemšana, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina ēdināšanas uzņēmums.
32. Sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju tiek nodrošināta uztura normu īstenošana un ievērošana, kā arī uztura korekcija tiem bērniem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.
33. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetencē.
34. Ja bērns Iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī, ja no Iestādes aizsūtīts mājās ar infekcijas slimības pazīmēm: caureja, vemšana, ādas, glotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5 C) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), Iestādē drīkst atgriezties tikai vesels bērns - bez slimības pazīmēm. Ja bērns atgriezies ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciogs citiem bērniem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbības apmeklējums. Ja bērns atgriezies Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad grupas skolotājs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā.
35. Medikamentus Iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai Iestādes māsas bērnu aprūpē uzraudzībā.
36. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.

V. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos

37. Vispārīgie pienākumi un uzvedības noteikumi bērnam atbilstoši savam vecumam un briedumam:
- 37.1. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
- 37.2. nav atļauts ienest pārtikas produktus, medikamentus, sērkokļus, šķiltavas, asus priekšmetus (stiklus, akmentiņus) un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem bērns var savainoties pats vai savainot citus;
- 37.3. aizliegts nest uz Iestādi lietas, kas nav nepieciešamas mācību procesam;
- 37.4. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;

- 37.5. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 37.6. mācību līdzekļus - šķēres un adatas drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē;
- 37.7. ievērot rotaļu un spēles noteikumus;
- 37.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - materiālajām vērtībām un dabu;
- 37.9. ievērot „Drošības noteikumus izglītojamajiem”, kas izdoti saskaņā ar Iestādes iekšējiem noteikumiem;
- 37.10. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts:
 - 37.10.1. skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
 - 37.10.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durēt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 37.10.3. liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 37.10.4. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
- 37.12. Ēdienreizēs:
 - 37.12.1. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
 - 37.12.2. pie galda jāsežas uzmanīgi, nēgrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu, dzērienu;
 - 37.12.3. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
 - 37.12.4. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 37.13. diendusas laikā:
 - 37.13.1. atrasties tikai savā gulvietā;
 - 37.13.2. nestāvēt gultā stāvus;
 - 37.13.3. nelēkāt pa gultu;
 - 37.13.4. nekarāties pāri gultas malām;
 - 37.13.5. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 37.14. pasākumu (koncertu, izrāžu, izglītojošu pasākumu) laikā:
 - 37.14.1. nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties un traucēt citiem;
 - 37.14.2. staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla;
 - 37.14.3. aiztikt dekorācijas.
- 38. Dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un kopā ar pieaugušo atstāt Iestādes telpas.
- 39. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām - teritorijā:
 - 39.1. pastaigas laikā jāatrodas Iestādes teritorijā;
 - 39.2. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
 - 39.3. rotaļāties atļauts ar skolotāju atļautajiem priekšmetiem;
 - 39.4. nav atļauts tuvoties vārtiņiem, spiest izejas pogu, uzturēties Iestādes saimniecības zonā;
 - 39.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
 - 39.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
 - 39.7. šūpoties un izmantot kāpelēšanas ierīces atļauts skolotāja klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;
 - 39.8. šūpojoties jāturas, nedrīkst atlaist rokas;
 - 39.9. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi gulot, neceļot galvu - līdz šūpoles apstājas;
 - 39.10. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts kāpt pāri sētai vai tai doties pakal patstāvīgi.
 - 39.11. gadījumā, ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, jāuzvedas klusi, bez straujām kustībām nedrīkst aiztikt un dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas Iestādes teritorijā, sekot pieaugušajiem, viņi aizvedīs drošā vietā;
 - 39.12. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;

- 39.13. Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties ar velosipēdu, skrejriteni, elektrisko skrejriteni, skrituļdēli, skrituļslidām un citiem šāda veida pārvietošanās līdzekļiem. Iestādes teritorijā tos ir atļauts stumt vai nest, kā arī tos nepieciešams novietot tam paredzētajā novietnē.
40. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotājs ar bērniem pārrunā drošības noteikumus pasākumos, skolotājs to apstiprina ar ierakstu "E-klase" žurnālā.
41. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītājas aicināti viesi. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.
42. Pirms došanās ekskursijā, pastaigā, pārgājienā ārpus Iestādes teritorijas, grupas skolotāji kā atbildīgās personas iesniedz iesniegumu vadītājai un saņem saskaņojumu rīkojuma veidā par došanos ar bērniem ārpus Iestādes teritorijas, ievērojot visus drošības pasākumus.
43. Skolotāji iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās”. Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotājs veic ierakstu "E-klase" žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, jānodrošina vismaz 3 pieaugušo klātbūtne līdz 24 bērnu grupai.

VI. Bērna rīcība, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

45. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte, un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.
46. Jebkura iestādes skolotāja/darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot Iestādes vadītājai.
47. Ja bērns kādas personas darbībā vai rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību, viņš ir informēts par nepieciešamību skaļi balsi paust savu attieksmi, nekavējoties ziņot grupas personālam par apdraudējumu vai drošības draudiem, aicināt pēc palīdzības vai informēt par draudiem jebkuru pieaugušo (Iestādes darbinieku, uzticības personu). Personāla pienākums ir nekavējoties, ievērojot piesardzību, reaģēt uz bērna reakciju: noskaidrot un rīkoties atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
48. Jebkura notikuma, incidenta vai nelaimes gadījumā klāt esošais personāls reaģē, savstarpēji sadarbojoties un ievērojot konfidencialitāti, pēc apdraudējuma novēršanas personāls, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, ziņo Iestādes vadītājai. Vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai.

VII. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcība, ja bērns sniedz sūdzību

49. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, skolotāja/darbinieka, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.
50. Bērnā, sniedzot sūdzību, Iestādes skolotājs/darbinieks sūdzību fiksē rakstiski.
51. Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība ir atrunāta Iestādes iekšējos noteikumos "Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība".
52. Sūdzības noskaidrošanai un, ja nepieciešams, palīdzības sniegšanai tiek piesaistītas nepieciešamās institūcijas.

VIII. Iestādes vadītājas un skolotāju/darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

53. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītāja, skolotājs/darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
54. Ja vardarbību konstatējis skolotājs/darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes skolotājs/darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājai.
55. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu.
56. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 56.1. darbinieks informē vadītāju par bērna uzvedību;
 - 56.2. vadītāja nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
 - 56.3. vadītāja rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē bērna vecākus par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 56.4. vadītāja rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;
 - 56.5. vadītājai ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;
 - 56.6. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja par radušos situāciju izformē pašvaldību.

IX. Vecāku iesaiste vardarbības prevencijas veicināšanā

57. Iestāde var veikt sekojošus pasākumus, iesaistot vecākus vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā:
 - 57.1. organizēt bērnu vecāku izglītošanu par vardarbības un ģirgāšanās radītajām sekām, piemēram, izsūtot “E-klasē” informatīvi izglītojošus materiālus vai uzaicinājumu uz tiešsaistes semināriem par attiecīgo tematu;
 - 57.2. nodrošināt atbalstu un konsultācijas vecākiem, kuru bērni ir cietuši no vardarbības vai arī rīkojas vardarbīgi;
 - 57.3. nepieciešamības gadījumā uzsākt sadarbību ar citām institūcijām.

X. Atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

58. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

XI. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu

59. Evakuācijas plāni izvietoti abās ēkās centrālās ieejas un grupu ieeju tuvumā.
60. Evakuācijas plānos norādīti iespējamie evakuācijas ceļi, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojums un darbību apraksts atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām.
61. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota informācijas standos: grupās, sānu mazajos vējtveros, 1.stāvā pie vadītājas kabineta.
62. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.

63. Par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības noteikumiem ir atbildīgs grupas skolotājs.

XII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

64. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 64.1. grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar bērnu vai izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 64.2. grupas skolotājs vai Iestādes vadība var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem vai izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 64.3. Iestādes vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 64.4. grupas skolotāji var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu.
65. Sūdzības un pretenzijas izskata individuālās pārrunās:
- 65.1. grupas skolotājs ar vecākiem;
 - 65.2. Iestādes vadība, atbalsta personāls kopā ar grupas skolotājiem un vecākiem;
 - 65.3. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcē, Iestādes padomes sēdē.
66. Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu bērna vecāki atbild par zaudējumiem, kas bērna vainas dēļ ir nodarīti Iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta bērna vecāki, un to pievieno bērna personas lietai.
67. Atkārtota noteikumu pārkāpšanas gadījumā Iestādes vadītāja, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).
68. Noteikumu neievērošana no Iestādes skolotāja/darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā skolotājs/darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

XIII. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

69. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to, aizpildot aptauju skolvadības sistēmā "E-klase".
70. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem.
71. Vadītāja iepazīstina ar noteikumiem personālu ne retāk kā reizi gadā, nosūtot tos darbiniekiem uz e-pastu.
72. Bērnu, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas skolotāji katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās un mācību gada laikā, pirms iestāde rīko vai bērni apmeklē kādu pasākumu. Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotājs veic ierakstu "E-klase" žurnālā.

XIV. Noslēguma jautājumi

74. Noteikumus izvieto Iestādes informācijas stendos, mājas lapā www.babitespii.lv sadaļā Dokumenti un nosūta vecākiem E-klasē.
75. Noteikumi var tikt papildināti. Izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
76. Atzīt par spēku zaudējušiem 31.08.2021. Babītes pirmsskolas izglītības iestādes "Iekšējās kārtības noteikumus" (dokumenta nr.1-24/01).

Vadītāja

I. Dzelzkalēja