



**Mārupes novada pašvaldība
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2101
67919341 / babitespii@marupe.lv / www.babitespii.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītē, Mārupes novadā

2025. gada 6. janvārī

Nr. 22/1-24/1

Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70. panta otro daļu (02.03.2017. grozījumi)

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Babītes pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) izglītojamo (turpmāk – bērnu) sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību, kas garantē bērnu tiesības tikt uzklautiem un paust savu viedokli.
2. Bērna mutvārdu sūdzību rakstiski fiksē pedagogs un tās pašas darba dienas laikā to iesniedz Iestādes vadītājam vai vadītāja vietniekam.
3. Rakstiski noformētā sūdzība tiek iesniegta Iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību. Ja sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērnu tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
4. Izglītības iestādē veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības: pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanu, kā arī palīdzības un atbalsta sniegšanu bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrēto situāciju, tās apstākļus un bērna vajadzības;
 - 4.2. bērna drošību, sūdzības saņemšanas dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un/vai noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu;

- 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzības izskatīšana parastā kārtībā notiek piecu darba dienu laikā, un par rezultātu izglītības iestāde informē bērna vecākus rakstiski. Nekavējoties izskatāmas sūdzības, kas saistītas ar bērna tiesību pārkāpumiem.
6. Sūdzības izskatīšanas procesā notiek:
- 6.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”;
 - 6.3. rakstisks ziņojums vecākiem e-klases dienasgrāmatā;
 - 6.4. pārrunas grupas kolektīvā;
 - 6.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem, fiksējot e-žurnāla sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”;
 - 6.6. tikšanās ar Iestādes vadītāju.
7. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
8. Ja uzlabojumu nav, lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem ir tiesības vērsties pie Iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
9. Bērnu vecāki (likumiskie pārstāvji) tiek iepazīstināti ar Iestādes bērnu sūdzību izskatīšanas kārtību ik gadu septembrī skolvadības sistēmā e-klase un grupas sapulcē. Iepazīstināšanu ar Kārtību var veikt administrācijas pārstāvji, grupas skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
10. Kārtība publicēta Iestādes mājas lapā sadaļā Dokumenti un platformā e-klase.

Vadītāja

Ingrīda Dzelzkalēja