



Babītes pirmsskolas izglītības iestādes

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2023. -2025.

Dibinātājs – Mārupes novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 4301902018
Adrese: Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts,
Mārupes novads, LV-2101
Tālrunis: 67919341
babitespii@marupe.lv
www.babitespii.lv

Iestādes vadītāja Ingrīda Dzelzkalēja

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Izglītības iestādes misija

Nodrošināt bērniem attīstošu, drošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, ļauj bērniem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Izglītības iestādes vīzija

Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā nodrošināti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

Izglītības iestādes vērtības

Drošība, sadarbība, cieņa, Latvijas valsts.

UZDEVUMI MĒRĶA REALIZĀCIJAI

1. Īstenot mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, kurā pedagogs, vadot un novērojot bērnu mācīšanos, līdzdarbojas, sniedz pozitīvu atgriezenisko saiti par bērna sniegumiem un attīstību, kas nodrošina ilgtermiņa prasmju attīstību.
2. Turpināt attīstīt bērniem drošu, pieejamu un mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus bērna pašvadītai pētnieciskai un izzināšanas darbībai.
3. Nodrošināt pedagogu un iestādes personāla mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi. Veicināt skolotāju pieredzes pārnesei iestādes, novada un starptautiskā līmenī;
4. Veidot izglītojamo piederību Latvijas valstij, tās kultūras tradīcijām un vērtībām.
5. Īstenot iestādes un vecāku mērķtiecīgu sadarbību pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā, iesaistot vecākus audzināšanas un mācīšanās procesā, pasākumos, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna izaugsmi, rīkojot individuālas, mērķtiecīgas tikšanās ar katra bērna vecākiem.

IESTĀDES ATTĪSTĪBA DARBĪBAS JOMĀS

2022./2023.-2024./2025.m.g.

JOMA - ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

KRITĒRIJI: KOMPETENCES UN SASNIEGUMI VIENLĪDZĪBA UN IEKĻĀUŠANA

PRIORITĀTES

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Nodrošināt augstas kvalitātes izglītības procesu, kas veicina personības attīstību un dod iespēju uzlabot individuālos sasniegumus ikvienam.2. Atbalsta personāla, pedagogu un vecāku efektīva sadarbība savlaicīga atbalsta sniegšanā izglītojamiem. |
|---|

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. 100% skolotāju pilnveido mācību procesu, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, t.sk. izmantojot digitālos mācību līdzekļus.2. Pedagogu, vecāku un atbalsta personāla sadarbības rezultātā tiek nodrošinātas izglītojamo individuālās vajadzības un tiek sasniegts plānotais mācību un audzināšanas darba rezultāts.3. Logopēdiskās korekcijas rezultātā uzlabota (vai pilnībā izlabota) skaņu izruna un novērsti vai mazināti citi runas attīstības traucējumi. |
|--|

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

1. Veikt izglītojamo no 4 gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšanu un organizēt nepieciešamo atbalstu.
2. Sistemātiski izvērtēt izglītojamo individuālos sasniegumus, regulāri informējot vecākus par bērna izaugsmi un vecāku nepieciešamo iesaisti bērna dotību izkopšanā.
3. Pastāvīgi uzturēt sadarbību ar izglītības psihologu savlaicīgā atbalsta sniegšanā, stiprinot iekļaujošas izglītības pieeju iestādē.
4. Logopēde sistemātiski diagnosticē izglītojamo runas un valodas attīstības traucējumus, veic regulāru koriģējoši attīstošo darbu un sniedz ieteikumus vecākiem.

JOMA – KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

KRITĒRIJI: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANA PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ KAPACITĀTE
--

PRIORITĀTES

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamo attīstības vajadzībām un mācību saturam.2. Pedagogu profesionāla darbība un pilnveide mūsdienīgā iestādē, akcentējot digitālo tehnoloģiju jēgpilnu izmantošanu pedagoģiskajā procesā.3. Mācību procesu bagātināt ar Erasmus+ programmas projektu uzdevumiem un tematiku. |
|--|

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

1. Kvalitatīva pirmsskolas izglītības satura īstenošana, nodrošinot ļoti labu izglītojamo sagatavotību mācību uzsākšanai 1.klasē.
2. Pieejami daudzveidīgi mācību un metodiskie materiāli, tehnoloģijas, lai nodrošinātu mācību darba daudzveidību un diferenciaciju.
3. Pedagogi jēgpilni izmanto digitālos rīkus un tehnoloģijas mācību procesā.
4. Izglītojamie darbojas mācību centros, notiek pašvadīta mācīšanās, ar prieku apgūst jauno. Ir apguvuši pirmās programmēšanas prasmes, darbojoties ar robotiņiem.
5. Tiek īstenoti Erasmus+ programmas projekti.

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

1. Iegādāties bērnu vecumam atbilstošas digitālās tehnoloģijas un jēgpilni tos izmantot mācību procesā.
2. Pedagogiem papildināt zināšanasursos un semināros, kā arī savstarpēji apgūst digitālo rīku izmantošanas iespējas.
3. Nodrošināt metodisko atbalstu un konsultācijas pedagogiem atbilstoši individuālajām profesionālās pilnveides vajadzībām.
4. Organizēt labās prakses pieredzes apmaiņu novadā un arī starptautiski Erasmus+ programmas projektu ietvaros.
5. Iekļaut karjeras izglītību mācību procesā, organizējot tematiskos pasākumus un ekskursijas sadarbībā ar izglītojamo vecākiem un novada uzņēmējiem, iestādēm.
6. Sagatavot un iesniegt pieteikumu un/vai piedalīties Erasmus+ programmas skolu apmaiņas projektos.

JOMA – IEKĻAUJOŠA VIDE

KRITĒRIJI: PIEEJAMĪBA

DROŠĪBA UN PSIHOLOĢISKĀ LABKLĀJĪBA INFRASTRUKTŪRA UN RESURSI

PRIORITĀTE Droša, pieejama, mūsdienīga, mācīšanos sekmējoša vide

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

1. Nodrošināta droša vide izglītojamiem un darbiniekiem.
2. Panākta darbinieku labbūtība iestādē.
3. Nodrošināts telpu iekārtojums atbilstoši mācīšanās vajadzībām.
4. Āra teritorijā ierīkotas vietas pētnieciskai darbībai.
5. Grupas aprīkotas ar mūsdienīgām mobilām mēbelēm.

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

1. Uzturēt izglītojamiem un darbiniekiem drošu, estētisku un atbalstošu vidi.
2. Nomainīt novecojušos āra rotaļu kompleksus, uzstādīt nelielu nojumi pie moduļu ēkas.
3. Pilnveidot un papildināt āra aktivitāšu centrus.
4. Grupu mācību centrus pielāgot konkrēto bērnu vajadzībām.

JOMA – LABA PĀRVALDĪBA

KRITĒRIJI: ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA ATBALSTS UN SADARBĪBA
--

PRIORITĀTE

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Profesionāla, mērķtiecīga un cieņpilna personāla savstarpējā sadarbība.2. Personālresursu stimulu pilnveide sadarbībā ar dibinātāju.3. Vecāku un sadarbības partneru iesaiste iestādes kvalitatīvas darbības nodrošināšanai. |
|---|

SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Stiprināta un paplašināta iestādes sadarbība ar dibinātāju, īstenota mērķtiecīga sadarbība ar vecākiem, uzņēmējiem un novada iestādēm.2. Pilnveidota personāla pārvaldība, motivēti un iesaistīti visi darbinieki, vairāki pedagogi ieguvuši kvalitātes pakāpi.3. Iestādes darbs un labā prakse tiek popularizēta vietējā un starptautiskā līmenī. |
|---|

UZDEVUMI PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAI

1. Turpināt stiprināt un popularizēt iestādes tēlu novadā un valstī, līdzdarbojoties pašvaldības aktivitāšu un starptautisko projektu īstenošanā.
2. Īstenot sistemātisku un mērķtiecīgu izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, iesaistot izglītības iestādes personālu un izglītojamo vecākus.
3. Nodrošināt atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.
4. Aktivizēt un paplašināt vecāku iesaistīšanos dažādās iestādes darba aktivitātēs.

Vadītāja

Ingrīda Dzelzkalēja

SASKAŅOTS:

Mārupes novada pašvaldības
Izglītības pārvaldes vadītāja
Liene Šmite

09.01.2023.