



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2101
Tālrunis 67919341 babitespii@marupe.lv babitespii.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītē

2021. gada 12. oktobrī

Nr. 1-24/13

Kārtība epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Babītes pirmsskolas izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem
Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Babītes pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējie noteikumi “Kārtība epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Babītes pirmsskolas izglītības iestādē” (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka Iestādes darba un mācību procesa organizāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Iestādē un rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.
2. Kārtības mērķis - nodrošināt drošu, organizētu un kontrolētu izglītības procesu un pēc iespējas mazināt izglītojamo un nodarbināto (turpmāk tekstā - darbinieku) inficēšanās riskus, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus - noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.
3. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.
4. Par noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību ar Iestādes vadītājas rīkojumu noteiktas atbildīgās personas:
 - 4.1. par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu, pamatprincipu ievērošanu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgo sertifikātu verificēšanu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu iestādes medmāsa Iveta Kokle-Narbuta, tālrunis 29590105, e-pasts: ivetakokle@inbox.lv;
 - 4.2. par izglītības procesa organizēšanu iestādē un izglītības procesu īstenošanu attālināti (obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem) - vadītājas vietniece izglītības jomā Karīna Gajevska, tālrunis 22016699, e-pasts: karina.gajevska@marupe.lv;

4.3. par informatīvo materiālu izvietojumu, aktualizēšanu un nomaiņu - saimniecības daļas vadītāja Jūlija Morgunova, tālrunis 29522264, e-pasts: julija.morgunova@marupe.lv.

II Informēšana un saziņa

5. Apmeklētāju uzņemšana klātienē ir ierobežota. Jautājumu gadījumā sazināties elektroniski: e-pasts babitespii@marupe.lv vai telefoniski:
 - 5.1. iestādes kontakttālrunis - 67919341;
 - 5.2. vadītāja - 29713674;
 - 5.3. medmāsa- 29590105;
 - 5.4. sīkāka informācija Iestādes mājas lapā www.babitespii.lv sadaļā Kontakti.
6. Saziņā ar vecākiem tiek izmantota Skolvadības sistēma “E- klase”.
7. Izglītojamo vecāki obligāti informē Iestādi par bērna prombūtnes iemeslu, paziņojot e-klasē vai tieši grupas skolotājam.

III Mutes un deguna aizsegu lietošana

8. Iestādē un izglītības procesa īstenošanā telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas, izņemot:
 - 8.1. bērns līdz septiņu gadu vecumam, kā arī izglītojamie, kuri apmeklē Iestādi;
 - 8.2. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei;
 - 8.3. persona ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ tai trūkst spēju vai iemaņu lietot sejas masku;
 - 8.4. fizisko aktivitāšu laikā;
 - 8.5. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.

IV Distancēšanās. Iestādes darba organizācija

9. Iestāde strādā ierastajā režīmā, nodrošinot 4 grupu darbību un izglītības procesu klātienē. Nepieciešamības gadījumā, tai skaitā ārkārtas situācijas apstākļos, iestāde var pāriet uz dežūrgroupu režīmu.
10. Iestādē labi redzamā vietā (pie ieejas/izejas durvīm) izvietota informācija par sejas masku lietošanas nepieciešamību iekštelpās.
11. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
12. Bērnu atvešanai/aizvešanai no grupas/no iestādes katra grupa izmanto savu ieeju/izeju.
13. Bērnu vēlams atvest/izņemt no Iestādes tikai vienam no vecākiem.
14. Bērnu adaptācija notiek bez vecāku klātbūtnes grupā.
15. Bērnu vecāki ieved savu bērnu teritorijā, piezvana pie durvīm un nodod bērnu skolotājam.
16. Iestādes teritorijā un koplietošanas telpās ievērot distancēšanos, izvairīties no drūzmēšanās, liekas pulcēšanās.
17. Pedagogi strādā katrs savā grupā, nepieciešamības gadījumā vienas grupas pedagogs var aizvietot citas grupas pedagogu pēc izveidotā grafika.
18. Iestāde pēc iespējas bērnu gultas izvietoj, ievērojot principu “galva pret kājām”.
19. Bērnu ēdināšana tiek nodrošināta grupās.
20. Ēdināšanas pakalpojumu Iestādē nodrošina ārpalpojuma sniedzējs SIA “Kaktiņš”. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu ēdināšanas zonā, informējot par to Iestādes vadītāju.

21. Personām, kas sagatavo ēdienu un ir kontaktā ar Iestādes darbiniekiem, ir pienākums uzrādīt vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
22. Interesu izglītības pulciņu nodarbības notiek atbilstoši apstiprinātam nodarbību sarakstam un laikiem, ņemot vērā Izglītības satura informācijas centra “Ieteikumi piesardzības pasākumiem interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanai”.
23. Apmeklējot Iestādi, vecākiem un citām personām jānodezinficē rokas ar dezinfekcijas līdzekļiem, kas novietoti Iestādes ieeju mazajos vėjtveros un visās grupās vai garderobēs pie ārdurvīm.
24. Pēc bērna izņemšanas, vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nav vēlams uzturēties bērnu laukumīnos un lietot rotaļu konstrukcijas.
25. Nav pieļaujama citu ar Iestādi un tās darbību nesaistītu personu klātbūtne Iestādes telpās un teritorijā.

VI Higiēnas prasību nodrošināšana

26. Iestādes tehniskais personāls veic regulāru telpu uzkopšanu.
27. Bērni bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma. Roku nosusināšanai lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam. No rīta, atnākot uz bērnudārzu, bērns nomazgāt rokas un tikai tad dodas rotaļāties grupā.
28. Iestādes darbinieki māca bērniem pareizi mazgāt rokas, ievērojot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā- SPKC) mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” u.c.
29. Atrodoties Iestādē, jālieto maiņas apavi. Apmeklētājiem tiek piedāvātas bahilas.
30. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas atbilstoši telpu vēdināšanas grafikam, kas izvietots katrā grupā.
31. Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas) un dezinficēt.
32. Iestādes saimniecības daļas vadītāja nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību.

VII Izglītības procesa organizēšana

33. Izglītības procesu Iestāde nodrošina klātienē visu vecumu bērniem, ievērojot pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna, personas veselības stāvokļa uzraudzība) un no tiem izrietošās prasības.
34. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās darbinieki, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un kuri to uzrāda par sertifikātu kontroli iestādē atbildīgai personai (vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums papīra vai digitālā formā).
35. Izglītības procesu īsteno attālināti pirmsskolas (obligātajā vecumā esošajiem) izglītojamiem, ja viņiem noteikta mājas karantīna, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna bērnam, ar bērnu saistītai Iestādes grupai vai grupas darbiniekiem tiek noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi.
36. Attālināti izglītības procesu īsteno 5-6 gadīgajiem bērniem:
 - 36.1. ievietojot mācību materiālu E-klasē, veidojot, iespēju robežās, tiešsaistes sarunas/nodarbības Zoom platformā vai citā IT skolotājam ērtā platformā;
 - 36.2. savstarpēji vienojoties skolotājiem ar bērna vecāku par atgriezeniskās saites biežumu/regularitāti (1x nedēļā vai tēmas noslēgumā);

- 36.3. atbalsta personāls nodrošina mācības caur IT platformām (Zoom, WhatsApp video zvans vai citas skolotājam pieejamas/pazīstamas IT platformas);
- 36.4. mācību procesu īsteno skolotāji, kuri nav karantīnā, savstarpēji vienojoties; arī karantīnā esošs skolotājs var īstenot mācību procesu no savas dzīves vietas, ja veselības stāvoklis to atļauj.

VIII Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 37. Ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
 - 37.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā;
 - 37.2. ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā klātbūtni, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam.
- 38. Iestāde sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
- 39. Izglītojamā vecākiem nekavējoties jāinformē Iestādes administrācija, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
- 40. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
 - 37.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
 - 37.2. telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
 - 37.3. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

IX Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 41. Grupu skolotājas, sagaidot bērnu, veic vizuālu bērna veselības stāvokļa novērtējumu, nekavējoties informē medmāsu, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 42. Pēc nepieciešamības Iestādes medmāsa mēra ķermeņa temperatūru bērniem vai darbiniekiem.
- 43. Darbiniekiem sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz Iestādi ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 44. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par patiesas informācijas sniegšanu par savas veselības stāvokli.
- 45. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma), pēc iespējas dezinficēt rokas.
- 46. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar citām personām.
- 47. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamiem vai Iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 48. Darbiniekiem, bērniem, vecākiem un citām personām ir jāievēro pašizolācija, mājas karantīna vai izolācijas nosacījumi, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija. Noteikumu neievērošanas gadījumos Iestādes vadītāja ir tiesīga informēt par to Valsts policiju

X Noslēguma jautājumi

- 49. Kārtība stājas spēkā nākamajā dienā pēc parakstīšanas.
- 50. Kārtību piemēro tiktāl, cik tā nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem
- 51. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
- 52. Grupu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar šo Kārtību.

53. Iestādes administrācija koordinē un uzrauga Kārtības prasību ievērošanu un izpildi.
54. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka kāds no darbiniekiem, vecākiem vai pakalpojumu sniedzējiem ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par savu vai bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
55. Kārtība izvietota Iestādē informatīvajos standos un tīmekļvietnē www.babitespii.lv vecāku un sabiedrības informēšanai.
56. Ar šo zaudē spēku 2021.gada 31.augusta noteikumi Nr.1-24/07 “Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Babītes pirmsskolas izglītības iestādē”.
57. Ja Ministru Kabineta lēmumi un / vai Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu dibinātāja vai Iestādes vadītāja rīkojumu.

Vadītāja

I.Dzelzkalēja

Sadale:

1 – lietā;

1 – visiem pedagogiem;

1 – iestādes mājas lapā;