



**Mārupes novada pašvaldības
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Mārupes novads, LV-2101
Tālrunis 67919341 babitespii@marupe.lv babitespii.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Babītē

2021. gada 20. augustā

Nr. 1-24/04

**Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos
Babītes pirmsskolas izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglījamais neapmeklē izglītības
iestādi” un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Babītes pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk - iestāde) vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk – vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi un informācijas par bērnu kavējumiem apriti starp iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

II. Bērnu kavējumu reģistrācija un kontrole

2. Ja bērns nevar ierasties iestādē vai ieradīsies iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.9.00), vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē izglītības iestādi vienā no piedāvātajiem veidiem:
 - 2.1. reģistrē kavējumu Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv vismaz dienu iepriekš vai attiecīgajā dienā līdz plkst. 8.30;
 - 2.2. iepriekš iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.
3. Ja paredzams, ka bērns kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
4. Atgriežoties pēc slimošanas, pirmajā dienā no rīta Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.
5. Ja bērns nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.

6. Ja bērns, kurš apmeklē 5-6 gadīgo obligātās apmācības grupu, nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, iestāde ievada par bērna kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā. Grupas skolotājs nekavējoties informē iestādes vadītāju par bērnu, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis dienas, un iestādes vadītāja vai lietvede ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. Grupas skolotāji katra mēneša beigās precizē kavējumu uzskaiti grupas žurnālā e-klasē.
9. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu iestādē atbildīga ir iestādes medmāsa.

II Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

10. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot “Apliecinājuma lapu”.
11. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu.
12. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
13. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
14. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

III Noslēguma jautājumi

15. Noteikumus izvieto Iestādes informācijas stendā un mājas lapā www.babitespii.lv sadaļā *Par mums - Dokumenti*.
16. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja

I.Dzelzkalēja

Sadale:

1 – lietā;

1 – visiem vecākiem;

1 – iestādes mājas lapā;