



**BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

**ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2019. – 2022. gads**

Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts,
Babītes novads, LV-2101
Tālrunis 67919341
Reģistrācijas Nr. 4301902018
e-pasts: babitespii@babite.lv

Vadītāja: **Ingrīda Dzelzkalēja**

Iestādes vispārīgs raksturojums

Babītes novada pašvaldības Babītes pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk tekstā – Babītes PII) dibināta 1992.gada 2.septembrī ar Latvijas Republikas Rīgas rajona Babītes pagasta TDP lēmumu „Par Jūrmalas MRS bērnudārza pieņemšanu”. Iestādes juridiskā adrese – Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2101.

Babītes PII ir pašvaldības budžeta iestāde ar pastarpinātās pārvaldes iestādes statusu. Tā reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības iestāžu reģistrā ar Nr. 4301902018, pēdējie grozījumi izdarīti 2018.gada 12.martā (IKVD Lēmums Nr. 2-26/176). Babītes PII darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un citi normatīvie akti, kā arī iestādes nolikums (aktuālā redakcija apstiprināta 2017. gada 23.augustā ar Babītes novada pašvaldības lēmumu, protokols Nr.12, 29.paragrafs).

Babītes PII tiek uzņemti bērni no pusotra gada vecuma. Iestādē darbojas 4 bērnu grupas: “Mārītes”, “Spārītes”, “Bitītes” un “Rūķīši”. 2018./2019.mācību gadā Babītes PII apmeklē 80 bērni, tai skaitā 57 5-6 gadus veci bērni.

Izglītības programma tiek īstenota divās Babītes PII ēkās Priežu ielā 1. 2015.gada vasarā Babītes novada pašvaldība iegādājās un tika uzstādīta moduļu ēka, kur izvietotas divas bērnu grupas ar telpu iestādes kopīgajiem pasākumiem.



Iestādes darbības pamatmērķi

Babītes PII darbības mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

Misija

Radīt bērniem drošu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, ļauj bērniem izzināt sevi un apkārtējo pasauli, palīdz attīstīt individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Vīzija

Mūsdienīga, dinamiska pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radīti apstākļi katra bērna izaugsmei un iekšējai vēlmei izzināt apkārtējo pasauli.

Iestādes kvalitātes rādītāji

- Droša vide
- Aktīvs un veselīgs dzīvesveids
- Vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu
- Komandas darbs un visu iestādes darbinieku pašattīstība
- Sadarbība visos līmeņos, tai skaitā starptautiska
- Tradīciju saglabāšana un veidošana
- Dalība Eko skolu programmā.

2018.gadā Babītes PII uzsākusi īstenot trīs ES Erasmus+ programmas projektus:

- KA1 “Brīvdabas mācību aktivitātes pirmsskolā” ar 3 mobilitātēm;
- KA229 “From North to South for Better Understanding Europe” Nr. 2018-1-FI01-KA229-047229_3;
- KA229 “Move and Sing, and Spy Under the Same Sky” Nr. 2018-1-HU01-KA229-047702_5

Mācāmies, pētām, izzinām, sportojam, muzicējam, svinam svētkus un dodamies ekskursijās – esam aktīvi un dzīvespriecīgi.

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2019. - 2022.

Pamatjoma	2019./2020 Lietpratībā un aktīvā darbībā balstīts mācību process	2020./2021. Individualizēts mācību process	2021./2022. Lietpratībā balstīts mācību process
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot valodas jomu	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot radošo pašizpaušmi mākslā	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana, integrējot Ekoskolas programmas uzdevumus un akcentējot tehnoloģiju jomu.
Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanās iemaņu attīstīšana bērna individuālajām interesēm pielāgotā mācību vidē, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu.	Uz izziņas darbību, zinātkāres attīstīšanu un izglītojamo patstāvīgu darbošanos balstīta jēgpilna mācīšanās, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu	Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Digitālo mācību līdzekļu ieviešana
Bērnu sasniegumi	Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla snieguma vērtēšana. Bērnu sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana atbilstoši jaunajam mācību saturam	Bērnu sasniegumu vērtēšanas un analīzes procesā akcentēts bērna domāšanas un radošuma faktors	Katra bērna individuālajām spējām un interesēm atbilstoša izaugsme, individuāla snieguma vērtēšana.
Atbalsts bērniem	Atbalsts patstāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē, akcentējot valodas jomu. Valodas apguves atbalsts mazākumtautību bērniem un bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību.	Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. Valodas apguves atbalsts mazākumtautību bērniem un bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību.	Bērnu drošības, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. Valodas apguves atbalsts mazākumtautību bērniem un bērniem ar nepietiekamu valodas attīstību.
Iestādes vide	Izzinošu darbību veicinošas vides veidošana grupu telpās.	Bērnu domāšanu un radošumu attīstošas vides pilnveidošana gan telpās, gan āra teritorijā.	Iestādes teritorijas pilnveidošana bērnu pašizziņas un pašvadības attīstīšanai.

	Āra teritorijas pilnveide bērniem drošu, aktīvu un daudzpusīgu kustību un fizisko aktivitāšu veicināšanai.		Uzturēt drošu, veselīgu un estētisku izglītības iestādes vidi sadarbību veicinošā gaisotnē.
Resursi	Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, turpinot veidot lietpratībās balstītu attīstošu mācību un rotaļu vidi. Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana un iesaiste ES projektos	Racionāla iestādes finanšu līdzekļu izmantošana, turpinot veidot radošumu un domāšanu attīstošu mācību vidi. Veicināt dalību mobilitātes un stratēģiskās partnerības projektos.	Pedagoģisko un tehnisko darbinieku kvalifikācijas celšana un turpmāka iesaiste ES projektos. Veicināt pedagogu IT prasmes
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Savstarpējās sadarbības uzlabošana. Iestādes atpazīstamības un prestiža tālāka celšana.	Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un pastāvīgā uzlabošanā.	Katra darbinieka atbildības uzņemšanās par savu un iestādes mērķu sasniegšanu.

IEVIEŠANAS GAITA

PAMATJOMA: MĀCĪBU SATURS

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši jaunajam mācību saturam, akcentējot valodas jomu.	Izglītības metodiskais pedagogi	x		
Audzināšanas un mācību darba plānošana atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai, akcentējot radošo pašizpaušmi mākslā	Izglītības metodiskais pedagogi		x	
Audzināšanas un mācību darba plānošana, akcentējot tehnoloģiju jomu	Izglītības metodiskais pedagogi			x
Ekoskolas gada tēmas sasaistīšana ar mācību saturu	Izglītības metodiskais pedagogi	x	x	x
Bērnu aktīva iesaistīšanās mācību procesā atbilstoši savām spējām un interesēm.	Pedagogi	x	x	x
Kvalitatīvas interešu izglītības nodrošināšana atbilstoši telpu pieejamībai un vecāku pieprasījumam.	Izglītības metodiskais pedagogi	x	x	x

PAMATJOMA: MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Īstenot lietpratībā balstītu vispārējās izglītības saturu atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām, izmantojot "Skola 2030" metodiskos materiālus.	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	x
Konkretizēt mācību saturu, papildināt to, mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim	Izglītības metodiķis, pedagogi		x	x
Mācību procesa organizēšana āra vidē visos gadalaikos;	Izglītības metodiķis,	x	x	x
Mācību darba plānošana, ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	x
Veicināt karjeras izglītību, organizējot tematiskos rītus, dodoties ekskursijās iestādēm un iesaistot vecākus plānotajās aktivitātēs.	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	x
Aktualizēt dažādus teatrālās darbības veidus bērnu runas prasmju uzlabošanai un radošās pašizpaušmes aktivizēšanai	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	
Turpināt iegūt starptautisku pieredzi āra izglītības jomā, īstenojot Erasmus+ projektu;	Vadītāja	x		
Iegūt starptautisku pieredzi bērnu teatrālās darbības un mākslas jomās (Erasmus+ projekti)	Vadītāja		x	x
Akcentēt tehnoloģiju jomu mācību procesā	Izglītības metodiķis			x
Organizēt sanāksmes un iepazīstināt pedagogus ar labās prakses piemēriem pēc kursu, semināru un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas, veicinot pedagogu savstarpējo sadarbību	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	x

PAMATJOMA: BĒRNU SASNIEGUMI

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Organizēt individuālās sarunas ar vecākiem par izglītojamā sasniegumiem un izteikt rekomendācijas prasmju un iemaņu pilnveidošanā un attīstīšanā.	Izglītības metodiķis, pedagogi	x	x	x
Grupās komandas darbs izglītojamo radošuma un kritiskās domāšanas attīstībai	Izglītības metodiķis, pedagogi		x	

Atbalsta personāla darbība izglītojamo individuālo spēju attīstībā	Izglītības metodiķis	x	x	x
Pilnveidot darbu ar vecākiem, informējot par izglītojamo mācību sasniegumiem.	Izglītības metodiķis	x	x	

PAMATJOMA: ATBALSTS BĒRNIEM

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Grupas komandas darbs katra bērna individuālo spēju un talantu attīstīšanā.	Pedagogi	x	x	x
Turpināt meklēt efektīvus sadarbības modeļus atbilstoši katrai individuālai situācijai, lai nodrošinātu izglītojamo mācību sasniegumus.	Pedagogi	x	x	x
Konsultācijas un palīdzība bērnu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā (gan pedagogiem, gan vecākiem)	Psihologs	x	x	x
Logopēda atbalsta nodrošināšana bērniem ar runas attīstības traucējumiem	Logopēds	x	x	x
Korekcijas un atbalsta pasākumi bērniem ar mācīšanās grūtībām	Izglītības metodiķis	x	x	x
Turpināt sadarbību ar Babītes novada sociālo dienestu	Vadītāja	x	x	x

PAMATJOMA: IESTĀDES VIDE

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Mikroklimats				
Bērniem un darbiniekiem drošas un atbalstošas emocionālās un fiziskās vides tālāka veidošana	Vadītāja	x	x	x
Uzturēt esošās un veidot jaunas izglītības iestādes tradīcijas	Vadītāja, izglītības metodiķis	x	x	x
Pasākumu organizēšana labvēlīga mikroklimata uzturēšanai	Vadītāja	x	x	x
Iestādes fiziskā vide				
Multifunkcionālā laukuma ar gumijas segumu izbūve	Vadītāja	x	x	
Kanalizācijas sistēmas remonts	Saimniecības daļas vadītāja		x	
Teritorijas zaļās zonas uzturēšana un labiekārtošana	Saimn. daļas vadītāja	x	x	x

Turpināt labiekārtot grupu un citas izglītības iestādes telpas, veicot telpu kosmētisko remontu, atjaunojot un papildinot ar nepieciešamajām mēbelēm mācību procesa nodrošināšanai, nodrošinot ilgtspējīgu attīstību un resursu taupīšanu	Vadītāja, saimniecības daļas vadītāja	x	x	x
---	---------------------------------------	---	---	---

PAMATJOMA: RESURSI

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Personālrесursi				
Iestādes personāla profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos	Izgl.metodiķis	x	x	x
Pedagogu kapacitātes stiprināšana jaunā pamatizglītības satura kontekstā (kursi, semināri, pieredzes skolas, pašmācība)	Izgl.metodiķis	x		
Jauno pedagogu apmācība, koučings	Izgl.metodiķis	x	x	x
Nodrošināt pārmaiņām atbilstošu pedagogu profesionālo pilnveidi	Vadītāja	x	x	
Iekārtas un materiāli tehniskie resursi				
Informācijas tehnoloģiju nodrošinājums mūsdienīga audzināšanas un mācību procesa īstenošanai • Portatīvo datoru un programatūras iegāde • Interaktīvās tāfeles iegāde	Vadītāja	x	x	x
		x		
			x	
Āra laukumu pilnveidošana – rotaļu iekārtu remonts un jaunu uzstādīšana	Vadītāja, Saimniec. daļas vad.	x	x	x
Sporta inventāra iegāde āra nodarbībām	Sporta skolotāja		x	
Materiālās bāzes pilnveide atbilstoši lietpratībā balstītam izglītības saturam	Izgl.metodiķis	x		x

PAMATJOMA: IESTĀDES DARBA ORGANIZĒŠANA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Uzdevumi	Atbildīgais	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
Iestādes attīstības un izglītības kvalitātes nodrošināšana, attīstības plāna aktualizēšana un papildināšana	Vadītāja		x	x

Atbalsta sniegšana jaunajiem kolēģiem vienotas komandas izveidē, uzsverot kopējos izglītības iestādes mērķus, virzienus un uzdevumus.	Vadītāja	x	x	x
Iestādes iesaistīšanās novada, valsts un starptautiskajos projektos	Vadītāja	x	x	x
Darbinieku, vecāku anketēšana iestādes darba novērtēšanai, izmantojot EDURIO platformu	Vadītāja	x	x	x
Iestādes padomes iesaistīšana attīstības plānošanā	Vadītāja	x		x
Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā. Nepieciešamības gadījumā papildināt amata aprakstus.	Vadītāja	x	x	x
Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību vecākiem iestādē, izmantot sociālo tīklu Facebook iestādes darba un labās prakses popularizēšanā.	Vadītāja	x	x	x
Izglītības iestādes mājas lapas izveide.	Vadītāja	x		
Skolvadības sistēmas E-klase ieviešana	Vadītāja	x	x	
Izglītības iestādes dalība programmā "Skolas auglis un piens"	Vadītāja	x	x	x

Attīstības plāna monitorings

- Attīstības plāna darbības periodā izstrādā ikgadējo iestādes darba plānu, kas nosaka izvirzīto mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Darba plāns nosaka tajā plānoto pasākumu atbildīgos, iesaistītās puses un īstenošanas laiku.
- Darba plāna izstrādi veic vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā un saimniecības daļas vadītāja.
- Darba plānu līdz kārtējā mācību gada 15.septembrim apstiprina iestādes pedagoģiskajā padomē, kurā izskata un analizē arī iepriekšējā perioda rezultātus

Plāns apstiprināts Babītes novada pašvaldības domes sēdē 2019.gada 27.novembrī