



BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
BABĪTES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 4301902018
Priežu iela 1, Babīte, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2101
Tālrunis/ fakss 6 7919341, e-pasts babitespii@babite.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Babītē

2019.gada 13.augustā

Nr. 1-24/03

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6. pantu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Babītes novada pašvaldības Babītes pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir izstrādāti, ievērojot Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos ārējos normatīvajos aktos noteikto izglītojamo (turpmāk tekstā–bērni) tiesības un pienākumus.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. bērnu tiesības un pienākumus;
 - 2.2. bērnu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 2.3. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 2.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 2.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.8. atbildību par noteikumu neievērošanu;
3. Noteikumi nodrošina vienotu mācību procesa organizācijas kārtību, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem (turpmāk – darbinieki), bērniem, bērnu likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām tik tālu, cik tālu tas attiecināms uz izglītības iestādes teritoriju, darba laiku un mācību procesu un nodrošināta bērna tiesību un pienākumu izpildi.

4. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. līdz 18.00.
5. Iestādes kontakttālrunis: 67919341, e pasts- babitespii@babite.lv.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Izglītības programmas satura apguve Iestādē tiek organizēta noteiktā kārtībā dienas gaitā rotaļdarbību veidā. Rotaļnodarbības notiek priekšpusdienas cēlienā un sākas plkst. 9.00 – grupu telpās, mūzikai un sportam pielāgotās telpās, ārā laukumā vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli;
7. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, Iestādes darba plānu un grupas dienas ritu;
8. Priekšpusdienas un pēcpusdienas cēlienā grupu skolotāju vadībā tiek organizētas pastaigas, rotaļas Iestādes teritorijā.
9. Interesu izglītības pulciņi notiek pēcpusdienas cēlienā.
10. Pastaigās ārā bērni dodas saskaņā ar dienas ritu, bērni ir ģērbti atbilstoši laika apstākļiem un tā lai apģērbs neierobežotu bērna kustību brīvību un aktivitāti. Pastaiga var tikt atcelta pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, lietus, sala, auksta vēja gadījumos).
11. Sporta nodarbības telpās bērns apmeklē sporta tērpā; sportot ārpus telpām bērns dodas laika apstākļiem un sportošanai piemērotā apģērbā un apavos.
12. Ekskursijā vai pārgājienā ārpus Iestādes teritorijas bērns drīkst doties tikai ar vecāka rakstisku piekrišanu. Par ekskursiju vai pārgājieni vecāki tiek savlaicīgi informēti.
13. Bērna ierašanās kārtība:
 - 13.1. katru rītu bērns Iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs, tiek ievests grupā un nodots grupas skolotājam. Virsdrēbes jāatstāj garderobē, jānomaina ielas apavi un apģērbs. Vēlams, lai bērna skapītī būtu rezerves apģērbs (piem., kreklīšs, biksītes, zeķes, zeķubikses u.tml.).
 - 13.2. bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem (vienreizējās lietošanas kabatas lakatiņiem, ķemmei, zobu birstei, zobu pastai), apģērbam, kurā bērns gul diendusu.
 - 13.3. vasaras periodā (maijs - augusts) bērnam jābūt vieglai galvas segai (cepurītei vai lakatiņam) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;
14. Dodoties mājās (tai skaitā arī no pastaigas laukuma), bērns pieiet pie skolotājas, kopā ar vecāku atvadās. Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Ja bērns atrodas iestādē pēc plkst.19:00, skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.
15. Bērns no Iestādes nedrīkst doties prom:
 - 15.1. kopā ar personu alkohola reibumā;
 - 15.2. kopā ar personu, kurai ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu;
 - 15.3. kopā ar personu, kas nav uzrādīta grupas žurnālā vai svešu cilvēku, par kuru savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas;
 - 15.4. kopā ar personu, tai skaitā brāli un/vai māsu, kas jaunāki par 13 gadiem.
16. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus. Vasaras periodā Iestādē var tikt samazināts strādājošo grupu skaits, grupas var tikt apvienotas.

III. Bērnu tiesības un pienākumi

17. Bērnam ir tiesības:
 - 17.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu, kā nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;
 - 17.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības;
 - 17.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 17.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
18. Bērnam ir pienākums:
 - 18.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
 - 18.2. obligātajā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanā skolai vecumā katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās. Līdz brīdim, kamēr izglītības iestādes rīcībā nav kavējumu attaisnojoša dokumenta, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu;
 - 18.3. atbilstoši savam vecumam rūpēties sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 18.4. Iestādē, tās teritorijā un pasākumos ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 18.5. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
 - 18.6. vērsties pēc palīdzības pie grupas skolotājas vai skolotāja palīga, vadītājas vai cita iestādes darbinieka, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai.
 - 18.7. Ievērot Iestādes un grupas noteikumus.
19. Jebkurā situācijā un ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

IV. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

20. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie uzvedības noteikumi:
 - 20.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 20.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un viesiem;
 - 20.3. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
 - 20.4. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem; uzturēt kārtību vietā, kur bērns atrodas;
 - 20.5. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi – grupas un Iestādes materiālajām vērtībām, pret dabu;
21. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādes telpās:
 - 21.1. nodarbību un brīvo rotaļdarbību laikā bērns ar savu uzvedību netraucē citus bērnus un skolotāja darbu, ievēro grupas noteikumus;
 - 21.2. pēc rotaļdarbībām rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās, atbilstoši savām spējām jāsakopj sava darba vieta;

- 21.3. šķēres un adatas drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
 - 21.4. nedrīkst uz Iestādi ņemt līdzī asus, plīstošus, ugunsbīstamus priekšmetus, košļājamo gumiju, medikamentus, mobilos telefonus un viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, nagu, acu krāsas, lakas, aerosolus u.tml.);
 - 21.5. rotaļlietas drīkst ņemt līdzī uz Iestādi tikai pēc saskaņošanas ar grupas skolotājām un saskaņā ar grupas noteikumiem. Bērns pats ir atbildīgs par līdzī atnesto rotaļlietu;
 - 21.6. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
 - 21.7. netraucēt citiem bērniem ēdienreizēs un atpūtas laikā;
 - 21.8. izdzirdot trauksmes signalizāciju, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas.
22. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:
- 22.1. pastaigas laikā aizliegts patvaļīgi atvērt iestādes vārtiņus un iet ārpus Iestādes teritorijas;
 - 22.2. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkārt rotaļlieta (piemēram, bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
 - 22.3. iestādes teritorijā esošo inventāru un rotaļu konstrukcijas izmantot atbilstoši paredzētajām aktivitātēm un lietošanas noteikumiem;
 - 22.4. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot rotaļu konstrukcijas atļauts skolotāja klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni; šūpojoties šūpolēs vai uz līdzsvara šūpolēm, kā arī karuselī jāturas, nedrīkst atlaist rokas;
 - 22.5. gadījumā, ja Iestādes teritorijā iekļuvis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, izdarīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas iestādes teritorijā, sekot pieaugušā norādījumiem;
 - 22.6. ja Iestādes teritorijā redz svešu, aizdomīgu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pedagogam, kura uzraudzībā atrodas bērni;
 - 22.7. nedrīkst sarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemot no viņiem dāvanas vai saldumus.
23. Iestādē nav atļauts:
- 23.1. ienest sērkokciņus, šķiltavas, stiklus vai citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem bērns var savainot sevi vai citus;
 - 23.2. apsaukāties, spēlēt, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist citiem bērniem;
 - 23.3. mētāt savas un grupas lietas un priekšmetus;
 - 23.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
 - 23.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija (atskanējis trauksmes zvans).
24. Medikamentus Iestādē bērns drīkst lietot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Medikamentus nedrīkst glabāt bērna skapītī, bērns tos lieto tikai iestādes medicīnas māsas uzraudzībā.
25. Ja veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ bērns no Iestādes aizvests mājās, (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, vemšana, aizdomas par konjunktivītu, u.c. saslimšanas simptomi), saskaņā ar MK noteikumiem Iestādē bērns drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
26. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā atbilstošos drošības noteikumus, par ko veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā.

27. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi. Pasākumus organizē saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Babītes pirmsskolas izglītības iestādē, tās organizētajos pasākumos, kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā." Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.
28. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus Iestādes teritorijas, grupas skolotāja iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās”. Par iepazīstināšanu ar noteikumiem grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, jānodrošina vismaz 2 pieaugušo klātbūtne līdz 24 bērnu grupai.
29. Pēkšņas saslimšanas vai traumas gadījumā bērnam tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība, nepieciešamības gadījumos bērns tiek hospitalizēts, ziņojot vecākiem un ātrajai medicīniskajai palīdzībai.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai

30. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.
31. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
32. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
33. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.
34. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (sociālajam dienestam, policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

VI. Iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

35. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot Iestādes administrācijai. Nopietna apdraudējuma gadījumā nospieš trauksmes pogu, kura atrodas katrā grupā un administrācijas telpās.
36. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās

pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņo atbildīgajiem dienestiem).

37. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
38. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un vajadzības gadījumā ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī nepieciešamības gadījumā piesaista citu speciālistu (psihologu).
39. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 39.1. darbinieks informē vadītāju par bērna uzvedību;
 - 39.2. vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
 - 39.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 39.4. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;
 - 39.5. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nodod pašvaldības atbildīgajiem speciālistiem.

VII. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu

40. Evakuācijas plānus izvieto katrā Iestādes ēkā pie izejām.
41. Evakuācijas plānos norāda iespējamās evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
42. Informāciju ar operatīvo dienestu tālruņa numuriem izvieto Iestādē pieejamās vietās-informācijas stendos grupās un administrācijas gaitenī.
43. Administrācijas dežūru grafiku izvieto administrācijas gaitēna informācijas stendā.

VIII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

44. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts ienest, lietot, glabāt, realizēt un iegādāties alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

45. Vecākiem Noteikumu ievērošana ir saistoša tādā mērā, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.
46. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 46.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu un/vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 46.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 46.3. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

- 46.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
47. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai utt.).
48. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

X. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

49. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot “Apliecinājuma lapu” (Pielikums).
50. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulces, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums ir šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
51. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.
52. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti pēc nepieciešamības.

XI. Noslēguma jautājumi

53. Noteikumi var tikt mainīti un/vai papildināti. Izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
54. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītāja, Iestādes pedagoģiskā padome, Iestādes padome.
55. Atzīt par spēku zaudējušiem “ Iekšējās kārtības noteikumi” Nr.1-24/17/04.

Vadītāja

I.Dzelzkalēja

Dzelzkalēja
67919341

Sadale:
1 – lietā;
1 – visiem darbiniekiem;
1 – visiem vecākiem;
1 – pašvaldības mājaslapā.